**Załącznik Nr 2**

 do Procedury rekrutacji dzieci

do oddziałów przedszkolnych

w Szkole Podstawowej

im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

w Zamieniu na rok szkolny 2024/2025

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

**I. Dane identyfikacyjne dziecka:**

Imię i nazwisko .........................................................................................................................................

Adres .........................................................................................................................................................

Data urodzenia ................................................ Miejsce urodzenia…………………………………………………… PESEL ……........................……............................

**II. Lista wybranych jednostek według kolejności preferencji (placówka i miejscowość):**

1. ................................................................................................................................................................
2. ................................................................................................................................................................
3. ................................................................................................................................................................

**III. Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych:**

**Rodzic / Opiekun 1: Rodzic / Opiekun 2:**

Imię i nazwisko ............................................................. .............................................................

Telefon kontaktowy ............................................................. .............................................................

Adres e-mail ............................................................. .............................................................

Miejsce zamieszkania ............................................................. .............................................................

Stopień pokrewieństwa ............................................................. .............................................................

**IV. Kryteria przyjęcia:**

Na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) w przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria podstawowe** | **Tak** lub **Nie** | **Wymagane załączniki** |
| wielodzietność rodziny kandydata |  | rodzic / opiekun prawny składa stosowne oświadczenie |
| niepełnosprawność kandydata |  | rodzic / opiekun prawny składa orzeczenie o niepełnosprawności kandydata |
| niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  | rodzic / opiekun prawny składa orzeczenie o własnej niepełnosprawności |
| niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  | rodzice / opiekunowie prawni składają orzeczenia o własnej niepełnosprawności |
| niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  | rodzic / opiekun prawny składa orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata |
| samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |  | rodzic / opiekun prawny składa wyrok sądu w sprawie rozwodowej lub stosowne oświadczenie |
| objęcie kandydata pieczą zastępczą |  | opiekun prawny składa dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą |

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący w Uchwale Nr XXIV.228.2021 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli i do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mińsk Mazowiecki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria dodatkowe** | **Tak** lub **Nie** | **Wymagane załączniki** |
| Kandydat, którego oboje rodzice pracują lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne lub studiują/uczą się w systemie dziennym. |  | Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym. |
| Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny mieszkają na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Mińsku Mazowieckim |  | Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO). |
| Kandydat z rodziny będącej pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, za wyjątkiem korzystania ze świadczeń jednorazowych. |  | Zaświadczenie wydane przez GOPS. |
| Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. |  | Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. |

**V. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia:**

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w wyznaczonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy kandydatów zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.

............................................................ ............................................................

 (data i podpis rodzica / opiekuna 1) i / lub (data i podpis rodzica / opiekuna 2)

**VI. Pouczenie**

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

1.Administratorem Pana/Pani/wychowanka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zamieniu reprezentowana przez dyrektora Ewę Szaniawską - Strzelecką z siedzibą w Zamieniu, ul. Kołbielska 34, tel.: 25 759 35-98, e-mail: sp.zamienie@minskmazowiecki.pl

2.Inspektorem Ochrony Danych w szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zamieniu jest Gabriel Romanyszyn, kontakt tel.: 668-301-749 lub pod adresem e-mail: iod.inspektor@gmail.com

3.Dane osobowe Pana/Pani/wychowanka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.

4.Dane osobowe Pana/Pani/wychowanka przechowywane będą przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Siedlcach, tj. do końca edukacji przedszkolnej i rozliczenia zobowiązań z rodzicami (opiekunami prawnymi).

5.Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, które Pana/Pani dotyczą, prawo do ich sprostowania,usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6.Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7.Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego